



# SINCRONIZZARE IL CALENDARIO E LA RUBRICA SU DISPOSITIVI ANDROID

## Indicazioni temporanee in vista di maggiori informazioni



Scarica l'app  
Open Sync

o in alternativa

DAVx



Per sincronizzare il calendario inserisci il seguente URL:



<https://dav.staff.aruba.it/calendar/s/nome.cognome@staff.aruba.it>

Per sincronizzare la rubrica inserisci questo link:



<https://carddavstaff.aruba.it>

# CONSULTARE IL CALENDARIO SU GOOGLE CALENDAR

## Indicazioni temporanee in vista di maggiori informazioni

1

Dalla Webmail vai sulla sincronizzazione del calendario e clicca sul tasto Sincronizza con iCAL

Copia l'URL iCAL del calendario e apri Google calendar

2

3

Premi sul + accando a Other calendar, poi su tasto From URL

Copia il link e poi Add Calendar

4

5

I calendario adesso è visibile in sola lettura